|  |  |
| --- | --- |
| [[DVChuQuan]]  [[DVThucHien]]  Số:[[SoVB]] | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *[[DiaChiCQ]], [[NgayHienTai]]* |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN**

**Về việc gửi đơn khiếu nại đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết**

Ngày [[NgayNhanDon]], [[DVThucHien]] nhận được đơn khiếu nại của đồng chí/ông (bà): [[HoTenNguoiNopDon]]

Địa chỉ: [[DiaChiNguoiNopDon]]

*Do [[DVChuyenDen]] chuyển đến (nếu có)*.

Nội dung đơn:

[[NoiDungDon]]

Sau khi xem xét, căn cứ quy định của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của đồng chí/ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của [[DVThucHien]]. Đề nghị đồng chí/ông (bà) gửi đơn khiếu nại đến [[ChucDanhThuTruongCoThamQuyen]] để được giải quyết theo quy định của pháp luật./.

*(Tài liệu gửi trả lại kèm theo nếu có, chỉ hướng dẫn một lần).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - [[HoTenNguoiNopDon]]5;  - Phòng tiếp công dân (nếu có);  - Lưu: VT, [[VietTatDVST]]. [[VietTatNST]]. | **[[ChucDanhThuTruongGuiPhieu]]**  *(Chữ ký, dấu)*  **(Cấp bậc, họ tên)** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, đơn vị chủ quản trực tiếp.

(2) Tên cơ quan, đơn vị ra văn bản hướng dẫn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị hướng dẫn.

(4) Địa danh cơ quan, đơn vị (ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

(5) Họ tên người khiếu nại.

(6) Chức danh Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(7) Chức danh Thủ trưởng cơ quan, đơn vị gửi phiếu hướng dẫn.

(8) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo.

(9) Tên người đánh máy (soạn thảo) và số lượng bản phát hành.